

Số: /TB-VPĐKĐĐ

Trà Vinh, ngày tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự

Kính gửi:

- Các Trường Đại học khu vực ĐBSCL;
- Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Tp Hồ Chí Minh;
- Trường Đại học Nông lâm thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Đề án vị trí việc làm của Văn phòng đăng ký đất đai;

Được sự chấp thuận của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về việc chấp thuận chủ trương cho Văn phòng đăng ký đất đai tuyển dụng lao động bổ sung năm 2022.

Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Trà Vinh dự kiến tuyển dụng nhân sự đợt 01 năm 2022, cụ thể như sau:

1. Thông tin tuyển dụng

a) Số lượng: 10 hợp đồng lao động.

b) Vị trí tuyển dụng và yêu cầu về trình độ, chuyên môn:

* Vị trí nội nghiệp đăng ký cấp giấy (thẩm tra hồ sơ cấp giấy): Có trình độ, chuyên môn tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên với các chuyên ngành Quản lý đất đai, Trắc địa bản đồ.

* Vị trí nội nghiệp đăng ký cấp giấy (nhập liệu thông tin, quét, kết nối dữ liệu,...): có trình độ, chuyên môn tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên với các chuyên ngành Quản lý đất đai, Trắc địa bản đồ. Các chuyên ngành khác gồm Luật, Công nghệ thông tin (các chuyên ngành khác có học các môn quản lý đất đai, đo đạc bản đồ) có yêu cầu tốt nghiệp từ Đại học trở lên.

c) Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển hoặc xét tuyển thông qua phỏng vấn và thử việc để đánh giá năng lực thực tế. Riêng đối với các trường hợp có môn khác ngành ngành quản lý đất đai, trắc địa bản đồ sau khi đơn vị đánh giá qua thi tuyển hoặc xét tuyển sẽ xin chủ trương Sở Tài nguyên và Môi trường trước khi nhận việc.

d) Địa điểm làm việc: Làm việc tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Càng Long, huyện Tiểu Cần, huyện Châu Thành và Thành phố Trà Vinh.

e) Lương và chế độ chính sách: Thực hiện theo quy định hiện hành đối với đơn vị sự nghiệp công lập có thu tự chủ hoàn toàn về kinh phí.

2. Hồ sơ xin việc gồm:

- Đơn xin việc: Trình bày bằng tiếng Việt có ghi rõ số điện thoại liên lạc và địa chỉ mail;
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của chính quyền, địa phương nơi cư trú);
- Bản sao có công chứng gồm: Chứng minh nhân dân (hoặc thẻ căn cước công dân), bằng cấp chuyên môn (đối với trường hợp vừa hoàn thành khóa học phải có Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời của Trường đào tạo), bảng điểm toàn khóa, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học, sổ BHXH xác nhận quá trình công tác (nếu có).
- Ảnh 4 x 6 mới nhất (01 ảnh).

3. Địa chỉ nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổng hợp thuộc Văn phòng đăng ký đất đai, số 478A, Mậu Thân, Khóm 3, Phường 6, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh.

4. Hình thức nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện (hồ sơ đã nộp không hoàn lại nếu phỏng vấn không đạt yêu cầu).

5. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Kể từ ngày ra thông báo.

6. Thời gian thi tuyển hoặc xét tuyển: Văn phòng đăng ký đất đai sẽ có thông báo đến ứng viên qua số điện thoại ứng viên ghi trên hồ sơ xin việc.

Để biết thêm thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: Phòng Hành chính - Tổng hợp thuộc Văn phòng đăng ký đất đai, số 478A, Mậu Thân, Khóm 3, Phường 6, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh; điện thoại số 0294 3850336 hoặc địa chỉ mail: vpdkddtinhttravinh@gmail.com. Rất mong sự quan tâm của các đơn vị đào tạo và các ứng viên đủ năng lực.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở TNMT (b/c);
- Ban biên tập Website Sở TNMT;
- BLĐ VPĐKĐĐ;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Tâm